



**ISTITUTO COMPRENSIVO ANDEZENO**  
**TOIC8AS00N - C.F. 90029520013**  
Piazza Italia,1 -10020- ANDEZENO (TO)  
TEL. 0119434280 FAX. 0119434955  
Codice Univoco Ufficio: UF3UN5  
Mail: [TOIC8AS00N@istruzione.it](mailto:TOIC8AS00N@istruzione.it)  
[TOIC8AS00N@pec.istruzione.it](mailto:TOIC8AS00N@pec.istruzione.it)



I.C. ANDEZENO  
Prot. 0000871 del 18/03/2020  
02-06 (Uscita)

Al Dirigente scolastico

Agli Atti

**Oggetto:** Proposta di variazione al Piano delle attività del personale ATA con effetto dal 17 marzo al cessare dell'emergenza epidemiologica ovvero sino ad una data antecedente stabilita con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, ai sensi del DECRETO-LEGGE 17 marzo 2020, n. 18

**Il DSGA, alla luce del Decreto-Legge n. 18 del 17/3/2020, e delle direttive di massima del Dirigente Scolastico rispetto alla necessità di adeguamento, propone la seguente variazione al piano delle attività, sino al cessare dell'emergenza epidemiologica ovvero sino ad una data antecedente stabilita con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri.**

La modalità ordinaria di prestazione lavorativa, come previsto dal Decreto-Legge citato in premessa, è il lavoro agile.

La prestazione lavorativa in lavoro agile può essere svolta anche attraverso strumenti informatici nella disponibilità del personale.

La permanenza del personale ATA negli edifici scolastici sarà limitata esclusivamente alle attività che sono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro.

Considerato che

- il Ministero dell'Istruzione ha disposto, in via eccezionale, la dilazione di 30 giorni dei termini di cui all'art. 23 commi 1, 2, 3, 4 e 5 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129. In riferimento a tale rinvio, si precisa che questa istituzione scolastica ha già provveduto alla trasmissione del conto consuntivo ai revisori dei conti nei termini previsti (15 marzo).
- Non sono programmati in questo periodo né scrutini né esami, considerato il periodo interessato dalla sospensione delle attività didattiche e visto il piano annuale delle attività per l'a.s. 2019/20.
- Non è necessaria la vigilanza sui minori a causa della sospensione delle attività didattiche.
- L'interruzione del funzionamento dei laboratori scolastici non comporta danni alle persone o alle apparecchiature stesse e gli impianti in dotazione in questo Istituto non richiedono la continuità di funzionamento anche dopo il termine del servizio scolastico.
- Le attività dirette e strumentali per gli adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni avviene in lavoro agile.
- Non sono attivi servizi di cucina, di mensa, di vigilanza sugli allievi.
- sono stati completati i servizi di pulizia degli ambienti scolastici ed è stata garantita la salvaguardia dei materiali deperibili.
- Altre attività da svolgere necessariamente in presenza risultano attualmente procrastinabili sino al termine dell'emergenza epidemiologica.

Le attività del personale ATA sono ordinariamente assicurate mediante il ricorso al lavoro agile.

**Al momento non si rilevano attività residuali da svolgere necessariamente in presenza e non procrastinabili.**

Per le eventuali necessità urgenti e non rinviabili che dovessero subentrare e che richiedono necessariamente attività in presenza del personale ATA, sono determinati contingenti minimi e turnazioni come di seguito indicato:

### **Personale Assistente Amministrativo**

Contingente minimo n. 1 unità di personale

Sarà garantita, esclusivamente se necessario per attività indifferibili, a richiesta del Dsga e su autorizzazione del Dirigente Scolastico, la presenza secondo una turnazione disposta dal DSGA tenendo conto delle seguenti situazioni:

- portatori di patologie che rendono maggiormente esposti al contagio;
- lavoratori che si avvalgono dei servizi pubblici di trasporto per raggiungere la sede lavorativa;
- lavoratori su cui grava la cura dei figli a seguito della sospensione dei servizi dell'asilo nido e delle scuole dell'infanzia.

### **Collaboratori scolastici**

Completata la pulizia dei locali scolastici e garantita la salvaguardia dei materiali deperibili, viene costituito un contingente minimo costituito da n. 1 unità di personale.

Sarà assicurata, esclusivamente se necessario per attività indifferibili, a richiesta del DSGA e su autorizzazione del Dirigente Scolastico, la presenza secondo una turnazione disposta dal DSGA tenendo conto delle seguenti situazioni:

- portatori di patologie che rendono maggiormente esposti al contagio;
- lavoratori che si avvalgono dei servizi pubblici di trasporto per raggiungere la sede lavorativa;
- lavoratori su cui grava la cura dei figli a seguito della sospensione dei servizi dell'asilo nido e delle scuole dell'infanzia.

### **Disposizioni di carattere generale per tutti i lavoratori**

Nei locali può accedere solo personale autorizzato.

Il servizio deve essere prestato nel turno e nelle mansioni stabilite.

Per i ritardi e i permessi si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente.

L'assenza per malattia deve essere comunicata tempestivamente e comunque non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui essa si verifica.

Tutto il personale, nel corso dell'orario di servizio in presenza, deve prendere visione del piano di esodo della sede presso la quale presta servizio ed attenersi scrupolosamente alle misure igienico-sanitarie indicate nell'Allegato 1 al DPCM 8 marzo 2020, con particolare riguardo al distanziamento tra le persone e all'uso di prodotti disinfettanti per le mani. Sono vietati assembramenti.

Ogni accesso ai locali dell'istituzione scolastica deve avvenire secondo modalità tracciabili, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Cristina BROVEDANI  
( Firma autografa fornita a mezzo stampa  
come da art. 3 D.Lgs 39 del 93 comma 2)